

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21
Советского район Волгограда»

ПРИКАЗ

10.01.2024

№ 68

О назначении администратора официального сайта

В целях соблюдения статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», статьей 12 Закона Волгоградской области от 4 октября 2013года №118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", постановлением администрации Волгограда от 07.10.2011г. № 3052 «О внесении изменений в постановление главы Волгограда от 29 декабря 2009г. № 3436 «Об информации о деятельности администрации Волгограда, размещаемой в сети Интернет», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (вступает в силу с 01.09.2024г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить администратором сайта <http://oshkole.ru/orgs/261/> - старшего воспитателя **Максютову Анастасию Викторовну**.

2. Вменить в обязанность **Максютовой А.В.:**

2.1. При работе с информационным материалом руководствоваться Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

2.2. Обеспечивать качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

2.3. Осуществлять:

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте МОУ информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах их размещения;
- изменение структуры официального сайта, по согласованию с заведующим;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения.

2.4. Обновлять информацию на официальном сайте (создание новых информационных документов, текстов на страницах официального сайта, возможно создание новых страниц официального сайта, внесение дополнений или изменений в документы и тексты на существующие страницы, удаление документов и текстов) **не реже двух раз в месяц**.

3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации;
- своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации;
- недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками);
- некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий




Н.В.Соколовская.

С приказом ознакомлена:

А.В. Максютова.